

ORDEN DE SERVICIO N° 0001754

Nº Exp. SIAF : 0000002989

Dia	Mes	Año
29	04	2025

UNIDAD EJECUTORA : 014 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301263

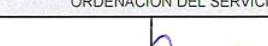
1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : YOVERA CHAPOÑAN HENRY HERNAN	Nº Cuadro Adquisic: 001641
Dirección : CALLE SAN ANTONIO MZ C LT 21 P JOVEN SAN MARTIN	Tipo de Proceso : ASP
LAMBAYEQUE / LAMBAYEQUE / LAMBAYEQUE	Nº Contrato :
RUC : 10465932479 Teléfono :	Moneda : S/ T/C :
Fax :	
Concepto : SERVICIO DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE FUNCIONALIDADES DE APLICATIVOS INFORMATICOS	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
170100031061	SERVICIO	<p>SERVICIO DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE FUNCIONALIDADES DE APLICATIVOS INFORMATICOS</p> <p>CARACTERISTICAS DEL SERVICIO: EL SERVICIO SE REALIZARA DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS AL PRESENTE</p> <p>PLAZO DE EJECUCION: EL PLAZO DE EJECUCION DEL PRESENTE SERVICIO SE EJECUTARA DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA</p> <p>CONFORMIDAD DEL SERVICIO: SERA ORTORGADA POR EL AREA USUARIA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA</p> <p>FORMA DE PAGO: LA ENTIDAD REALIZARA EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACION PACTADA A FAVOR DEL SERVICIO EN DOS (2) ARMADAS</p> <p>PRIMER ENTREGABLE: A LA EMISION DE LA CONFORMIDAD POR PARTE DEL AREA USUARIA, CON UN PLAZO MAXIMO DE HASTA 10 DIAS CALENDARIOS</p> <p>SEGUNDO ENTREGABLE: A LA EMISION DE LA CONFORMIDAD POR PARTE DEL AREA USUARIA, CON UN PLAZO MAXIMO DE HASTA 30 DIAS CALENDARIOS</p> <p>PENALIDAD: SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTO A LA PRESENTE</p>	10,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					TOTAL S/ 10,000.00
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
0035	03.006.0008.9001.3999999.5000003	5 - 08	2.3. 2 9. 1 1		10,000.00

Factur a nombre de : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA MOLINA
Dirección : AV. RICARDO ELIAS APARICIO 740 / LA MOLINA - LIMA - LIMA

RUC: 20131365722

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
 MEDINA ROMA JOCELIN KAREN MOLINA JOCELIN K MEDINA POMA	 MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA <hr/> SANDRA MAZZUELOS ALVITES	<input checked="" type="checkbox"/> CONFORME
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES	Fecha Dia Mes Año

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento